

Finanzbuchhalter*In

Stellenausschreibung Nr. 01/2022

Werden Sie Teil eines vielseitigen internationalen Teams an der Spitze der Citizen-Science-Bewegung in Europa. Diese Stelle ist eine spannende Gelegenheit für eine engagierte Finanzbuchhalter*In, sich für nachhaltig ausgerichtete Wissenschaft zu engagieren.

Über uns

ECSA ist ein gemeinnütziger Verein, mit derzeit acht Mitarbeitenden, der sich für eine integrative und demokratische Wissenschaft einsetzt. Ziel des Vereins ist es, die Infrastruktur, Rahmen und die Vernetzung von Citizen Science in Europa zu stärken.

Position:	Finanzbuchhalter*in (w/m/d)
Umfang:	70 %
Dauer:	die Stelle soll sobald wie möglich besetzt werden und ist vorerst auf zwei Jahre befristet; eine Entfristung wird angestrebt.
Vergütung:	Angelehnt an TV-L E9
Arbeitsort:	Berlin, Museum für Naturkunde, mobiles Arbeiten möglich.

Aufgaben

- Koordinierung sämtlicher Arbeiten der Finanzbuchhaltung für den Verein.
- Regelmäßige eigenverantwortliche Budget- und Liquiditätsüberwachung
- Erstellung der Einnahmen Ausgaben Rechnung (E/Ü) und der Bilanz, mit Unterstützung des Steuerberaters für den Verein und seine Drittmittelprojekte (hauptsächlich Horizon2020 & Horizon Europe)
- Planung, Organisation und Umsetzung des Projektcontrollings und der Projektabrechnung sowie Abgleich und Kontrolle der Zeiterfassungsbögen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Buchhalter oder gleichwertige Erfahrungen
- möglichst fachbezogene Qualifizierung Bilanzbuchhaltung
- gute Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hervorragende Kenntnisse im Umgang mit kaufmännischer Software (DATEV) sowie in MS Office Anwendungen
- Analytisches Denken, Kommunikationsvermögen, Teamfähigkeit
- Selbstständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten

- sorgfältige Einarbeitung und berufliche Weiterbildung
- ein aufgeschlossenes internationales Team
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeiten, Wechsel von mobilem Arbeiten und Büro
- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Aufgabe

Wir freuen uns auf Bewerber*innen unabhängig von Herkunft, Alter, Familienstand, Ethnie, Geschlecht, Muttersprache, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) sowie einem Anschreiben in einer PDF-Datei unter Angabe der Kennziffer 01/2022 an: ecsa-admin@mf.n.berlin. Es gibt keine feste Bewerbungsfrist. Sobald wir die Stelle besetzt haben, werden wir dies auf unserer Webseite bekannt geben.